

Algemene handreiking

COVID-19

SCHOONMAAKORGANISATIE

WOUTERS



'Samen veilig doorwerken'

Oktober 2020

Doelstelling van dit protocol

Beste collega's,

Zoals bekend heeft het coronavirus (officieel genaamd COVID-19) vanaf februari 2020 een groot impact op ons leven. In de persconferentie van vorige week zijn weer scherpere maatregelen getroffen omdat het aantal besmettingen weer fors toeneemt. Het is van belang in deze tijd om veilig en gezond te kunnen blijven werken. Reden genoeg dus om ook binnen Schoonmaakorganisatie Wouters B.V. heldere regels te communiceren omtrent ons coronabeleid.

Het doel van dit protocol is om veilig en gezond door te werken ten tijde van het Coronavirus, met het oog op bescherming van de gezondheid van de medewerkers, ondernemers, klanten, leveranciers en overige betrokkenen. De voorgeschreven regels van het RIVM/Rijksoverheid dienen hierbij als uitgangspunt. Bij wijziging van de inzichten op het gebied van Corona zal dit document worden geactualiseerd.

In deze handreiking vind je dan ook de maatregelen en regels die gelden binnen Schoonmaakorganisatie Wouters B.V. Wij vragen dan ook iedereen om deze regels in acht te nemen, zodat iedereen op een veilige en gezonde manier kan blijven werken.

Wij zullen dit samen moeten doen en samen houden we het virus onder controle.

Wij vertrouwen er dan ook op dat iedereen de regels in acht neemt.

Dit document zal ook terug te vinden zijn op de personeelsportal van Schoonmaakorganisatie Wouters B.V.: <https://intranet.wouters-portals.nl/login>

Zorg goed voor jezelf en elkaar!

Inhoud

Doelstelling van dit protocol	2
1. Algemene regels	4
1,5 meter afstand	4
Regels voor hygiëne	4
2. Kantoor-kantinemaatregelen	5
3. Vervoersmaatregelen	6
Samen reizen	6
Reiniging voertuigen	6
4. Wat te doen bij klachten?	7
5. Werken op locatie	8
6. Regels voor externen	9
7. Reizen en op vakantie gaan	10
8. Vragen – contactpersonen	11

1. Algemene regels

Hieronder vind je de basisregels die gelden voor iedereen.

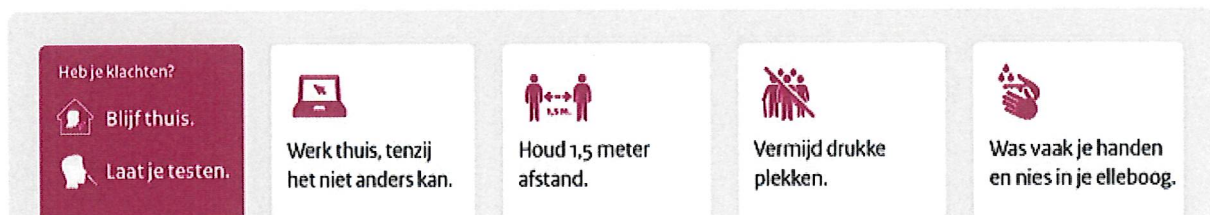
1,5 meter afstand

- Houdt 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen;
- Door 1,5 meter afstand te houden is de kans kleiner dat mensen elkaar besmetten;
- Als je ziet dat het lastig wordt om 1,5 meter afstand te houden: ga dan weg.

Regels voor hygiëne

- Was je handen regelmatig met zeep en water of gebruik desinfecterende handgel op basis van alcohol;
- Was de handen voordat je naar buiten gaat, als je weer thuis komt, als je de neus hebt gesnoten, en natuurlijk voor het eten en nadat je naar de wc bent geweest;
- Gebruik papieren zakdoekjes of tissues om de neus te snuiten en gooi deze daarna weg;
- Schud geen handen;
- Nies of hoest in de binnenkant van de elleboog.

Let erop dat ook jouw collega's zich hieraan houden, en spreek ze erop aan als ze dat niet doen.



2. Kantoor-kantinemaatregelen

Op het kantoor en in de kantine bij Schoonmaakorganisatie Wouters B.V. zijn er ook aangescherpte maatregelen getroffen. Hieronder worden de maatregelen benoemt:

- Bij binnenkomst (zowel voordeur als achterdeur): het **desinfecteren** van je handen;
- Kom alleen naar kantoor als je een afspraak gepland hebt. Voor de volgende zaken kun je je melden bij de receptie:
 - **Schone was** komt ophalen en/of **vuile was** komt brengen;
 - **Materialen** op komt halen;
 - **Sleutels** nodig hebt.

Let op: voor het afhalen van de **sleutels** is bij de receptie/voordeur een tafel met bakje beschikbaar. Bij het overdragen van de sleutels wordt gevraagd om de sleutels in het bakje te leggen, vervolgens zullen deze gedesinfecteerd worden;

- Alle **ruimtes** binnen het pand zijn voorzien met een maximum aantal personen, op de deur van de ruimte wordt aangetoond hoeveel personen er in één ruimte mogen;
- In de **kantine** mogen maximaal 8 personen plaatsnemen, rouleer af en toe dat ook andere collega's de mogelijkheid hebben om in de kantine te zitten;
- Met regelmaat zullen wij zorgdragen voor een juiste **ventilatie** binnen de ruimtes;
- Op zeer korte termijn zal een **spatscherm** worden geplaatst bij de receptie;
- Er is een schema vastgesteld waarop kantoorpersoneel bepaalde dag(en) **thuiswerkt** om de groep op kantoor te beperken;
- Graag aandacht om (zoals bekend) niet zelf naar **boven** te lopen op kantoor;
- **Hand- en contactpunten** (deurklinken, bureaus, telefonie, knoppen van de koffiemachine etc.) worden gereinigd en of gedesinfecteerd.

3. Vervoersmaatregelen

Bij de afdeling Allround Schoonmaak wordt gebruik gemaakt van de vervoersmiddelen van Schoonmaakorganisatie Wouters B.V. Het komt dagelijks voor dat de medewerker niet alleen in het voertuig zit maar met één of meerdere collega's. Doordat men dicht op elkaar zit, is er een groter risico om het coronavirus te krijgen en om het te verspreiden.

Samen reizen

Reis alleen samen als apart vervoer niet geregeld kan worden. Als er toch samen gereisd moet worden, hanteer dan de volgende aanwijzingen:

- Desinfecteer je handen bij het in- en uitstappen met de daarvoor bestemde desinfecterende gel met pompje;
- Maak gebruik van een mondmasker die ter beschikking gesteld wordt door de leidinggevende.
- Neem telkens op dezelfde plek plaatst;
- Zorg voor optimale hygiëne door de bedieningsmiddelen extra te reinigen (stuur, versnellingspook, deurklink, touchscreens etc.
- Zorg voor extra ventilatie in vervoersmiddel, bij mooi weer door het raam te openen.

Reiniging voertuigen

De voertuigen worden wekelijks gereinigd aan de binnen- en buitenzijde. Dit staat los van de stappen die de medewerkers zelf moet ondernemen om veilig te kunnen reizen.

4. Wat te doen bij klachten?

Het Coronavirus is erg besmettelijk en daarom is het belangrijk om direct contact op te nemen met de werkgever. De werkgever is namelijk verplicht om te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. Niet alleen voor jou, maar ook voor je collega's en je omgeving.

Is één van onderstaande situaties op jou van toepassing? Dan willen wij je vragen om direct contact op te nemen met HR Adviseur Anke Mulders via telefoonnummer 024 - 397 6562

- Ik heb corona gerelateerde klachten, zoals neusverkoudheid, hoesten, keelpijn, koorts of benauwdheid;
- Mijn huisgenoot ervaart één van bovenstaande klachten;
- Ik ben in contact geweest met iemand die positief getest is op corona.

5. Werken op locatie

Het staat voorop dat iedereen, ondanks het coronavirus, enigszins op een verantwoorde en veilige manier kan werken. Wij vinden het zeer belangrijk dat de veiligheid van onze medewerkers wordt gewaarborgd en dat de veiligheid voorop staat.

Als de opdrachtgever een eigen protocol heeft, dient dit gevolgd te worden. Dit kan per opdrachtgever verschillen, maar de basis/algemene maatregelen (1,5 meter afstand etc.) zijn overal van kracht. Schoonmaakorganisatie Wouters B.V. heeft een zeer uitgebreid klantenbestand zoals: kantoorpanden, appartementencomplexen, apotheken etc. maar ook instellingen en vele andere sectoren behoren bij het bestand. Het kan dus per locatie verschillen.

Mocht jij twijfels hebben over de werkwijze bij een opdrachtgever of vraag je jezelf af of het veilig genoeg is. Neem voor vragen of opmerkingen gerust contact op met je leidinggevenden. Binnenkort ontvangen de klanten ook een schrijven van Schoonmaakorganisatie Wouters B.V. om te beschrijven dat de organisatie het zeer belangrijk vindt dat de medewerkers veilig naar het werk kunnen blijven gaan.

6. Regels voor externen

In verband met het voortzetten van de werkzaamheden is het niet mogelijk om alle externen te weigeren. Denk hierbij aan leveranciers, klanten etc. Echter is het belangrijk om externen alleen op locatie te laten komen, wanneer dit noodzakelijk is en gepland is.

Externen zullen zich aan de volgende maatregelen dienen te houden:

- Allereerst dient hij/zij de handen te **desinfecteren** bij binnenkomst;
- **Leveranciers** voeren hun leveringen uit met zo weinig mogelijk fysiek contact met andere personen (laden en lossen volledig door de leverancier of volledig door de ontvanger);
- **Klanten** bijvoorbeeld voor de Carcleaning, overhandigen ook de sleutel door middel deze op het tafeltje bij de receptie in het daarvoor bestemde bakje te plaatsen. Vervolgens zal deze gedesinfecteerd worden. Dit zal bij in- en uitgifte worden gedaan;
- Kom je in contact met een externe en kan de 1,5 meter niet gewaarborgd worden. Maak dan gebruik van een mondkapje die door de werkgever ter beschikking worden gesteld.

7. Reizen en op vakantie gaan

Aangezien over een aantal maanden voor sommigen weer de wintersport op de planning staat en eventuele andere vakanties vinden wij het belangrijk om het risico van bepaalde gebieden hiervan te benoemen. Wij kunnen je niet verbieden om met vakantie te gaan naar een risicogebied, maar verstandig is dit niet. Wij raden het dan ook ten sterkste af.

Ga je toch op reis? Houd je dan overal aan de basisregels, zoals 1,5 meter afstand en was de handen. Kijk vooraf altijd goed wat de regels zijn in het desbetreffende land.

Ga je op vakantie naar een gebied wat nu een risicogebied blijkt te zijn of veranderd het gebied waar je verblijft tijdens jouw vakantie in een risicogebied? Neem dan contact op met je leidinggevende/HR en bespreek wat te doen.

Op de website van het ministerie van Buitenlandse Zaken is terug te vinden naar welke gebieden reizen sterk wordt afgeraden of een risico gebied is:

<https://www.nederlandwereldwijd.nl/landen>

8. Vragen – contactpersonen

Blijf bij vragen altijd in contact met ons en bel, mail, whatsapp of contact ons!

Anke Mulders (HR Adviseur)

a.mulders@wouters-groesbeek.nl of 024 – 397 65 62

Frank van Grunsven (Operationeel Leidinggevende)

f.vangrunsvan@wouters-groesbeek.nl of 06 – 11 33 37 04

of

Rick Maasen

r.maasen@wouters-groesbeek.nl of 06 – 11 33 37 04

Allround Schoonmaak

Dennis Wouters (Planning)

d.wouters@wouters-groesbeek.nl of 06 – 30 68 76 56

Interieurverzorging

Lisa Wouters (Planning)

l.wouters@wouters-groesbeek.nl of 06 – 86 83 41 59

Receptie

Truus Wouters en Chantal Wouters

receptie@wouters-groesbeek.nl of 024 – 397 65 62